

POUR UNE RECHERCHE D'EMPLOI EFFICACE !



1. EXPLORER LE MARCHÉ ACTUEL DU TRAVAIL

Découvre les postes disponibles dans ton domaine et parcours les compétences recherchées

2. METTRE À JOUR SES COMPÉTENCES

Consolide et complète tes compétences en lien avec les besoins du poste. Participe à des activités, des formations ou du bénévolat : apprendre et partager, c'est toujours valorisé !

3. FAIRE UNE RECONNAISSANCE DE DIPLÔMES DU QUÉBEC

Si tu as eu tes diplômes en dehors du Québec, fais une reconnaissance de diplômes auprès du Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration

4. RÉDIGER SON CV ET UNE LETTRE DE PRÉSENTATION

Utilise les mots clés de la fiche de poste pour rédiger ton CV (pas plus de 2 pages) et ta lettre de présentation, c'est l'occasion de te démarquer : explique pourquoi ce poste est fait pour toi !

5. RÉPONDRE AUX OFFRES D'EMPLOIS

Effectue des recherches sur des sites d'offres d'emplois et postule

6. ENVOYER DES CANDIDATURES SPONTANÉES

Dresse toi la liste des entreprises de ton domaine et envoie leur ton CV même s'il n'y a pas d'offres d'emplois publiées

N'OUBLIE PAS!

**AU BESOIN TU PEUX
DEMANDER DE L'AIDE AUPRÈS
DES ORGANISMES D'AIDE À
L'EMPLOI**

CONTACTE NOUS POUR T'AIDER À EN TROUVER
450 678-5222 poste 4
intervenante@mfdebrossard.org

